

**FACULDADE FAIPE**

**Relatório de Avaliação Institucional  
- Comissão Própria de Autoavaliação -**

**CUIABÁ-MT  
2018**



# SUMÁRIO

PERFIL DA INSTITUIÇÃO .....	3
INSTITUIÇÃO MANTENEDORA .....	3
INSTITUIÇÃO MANTIDA .....	3
Procurador Institucional .....	3
MISSÃO DA FAIPE.....	3
VISÃO.....	5
VALORES .....	5
OBJETIVOS INSTITUCIONAIS .....	6
COMPOSIÇÃO DA CPA .....	6
OBJETIVOS INSTITUCIONAIS .....	9
CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	9
OBJETIVOS .....	9
<b>3. METODOLOGIA.....</b>	<b>11</b>
3.1. PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO.....	11
3.2. ETAPA INICIAL.....	11
3.2.1. ETAPA DE SENSIBILIZAÇÃO .....	11
3.3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....	11
<b>4. DISCUSSÃO DOS ÚLTIMOS RELATÓRIOS DA CPA.....</b>	<b>13</b>
<b>5. DESENVOLVIMENTO.....</b>	<b>13</b>
5.1. EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	13
5.2. EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	18
5.3. EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	20
5.4. EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO.....	22
5.5. EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	25
<b>6. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....</b>	<b>27</b>
6.1. DISCENTES.....	27
6.2. FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS.....	27
6.3. DOCENTES .....	28
<b>7. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE .....</b>	<b>29</b>
<b>8. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>34</b>
<b>9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>35</b>
<b>10. ANEXOS.....</b>	<b>39</b>
PLANOS DE AÇÃO .....	45

## **1. PERFIL INSTITUCIONAL**

### **1.1. INSTITUIÇÃO MANTENEDORA**

Instituto de Pesquisa e Ensino Ltda-ME  
Avenida das Flores, 75 – Jardim Cuiabá.  
NIRC nº 512. 010.009-91 (JUCEMAT)  
CNPJ: 08.580.844/0001-60  
Fone: (65) – 3624-7544

A Instituição é uma organização privada, tendo sido constituída em 04/01/2007, com objetivo da prestação de serviços na área educacional.

### **1.2. INSTITUIÇÃO MANTIDA**

Faculdade FAIPE  
Avenida das Flores, 75  
Bairro Jardim Cuiabá - Cuiabá/MT  
CEP 78.043-172  
Fone/Fax: (65) 3624-7544

Credenciada pela Portaria do MEC nº 620 de 17/05/2012 – DOU seção 1, página 23 de 18/05/2012.

#### **1.2.1. PROCURADOR INSTITUCIONAL:**

Prof. Cláudio de Oliveira Brandão  
E-mail: [ap@faipe.edu.br](mailto:ap@faipe.edu.br)

### **1.3. MISSÃO DA FAIPE**

**Atender aos anseios da educação superior, através do ensino, da pesquisa e da extensão, para formação de recursos humanos competentes e com habilidades para contribuir com o desenvolvimento científico, econômico, social, ambiental e cultural de Cuiabá e região, na perspectiva de melhoria de qualidade de vida da população.**

Considerando a área de abrangência institucional circunscrita à Cuiabá, capital do Estado de Mato Grosso e a possibilidade de projeção para o interior do Estado, a FAIPE procura atender as necessidades e demandas da região, de forma a contribuir no seu desenvolvimento e preparar profissionais competentes, que promovam a sustentabilidade local e ajude a sedimentar os fatores socioculturais, políticos e econômicos como elementos essenciais para o fortalecimento integrado da sociedade.

A Instituição com o intuito de atender aos anseios dos determinantes sociais de Cuiabá e região assume o compromisso de cooperar com o processo de desenvolvimento regional sustentável, uma vez que proporcionará aos seus alunos instrumentos técnico-científicos relevantes em seus cursos, que são úteis e básicos à elaboração de políticas públicas. A interação dos conteúdos com aspectos inerentes às questões sociais, políticas e ambientais exigidas no mundo atual, possibilitará a formação de recursos humanos capazes de atuar em prol do desenvolvimento científico, social, cultural, ambiental e econômico sustentável.

Desejosa de poder contribuir com o desenvolvimento de determinadas áreas, vem analisando ocupar novas posições no Estado, buscando favorecer a formação de profissionais que, na maioria das vezes, não podem deixar sua cidade para estudar e, ao mesmo tempo, poder realizar em conjunto com o poder público dessas regiões, a melhoria na qualidade de vida desses cidadãos, promovendo o seu bem estar.

É salutar, portanto, que uma instituição de educação procure manter a continuidade e a promoção do desenvolvimento social. Isto implica um desenvolvimento não só com característica econômica, mas também social. O acadêmico em seu processo de transformação deverá ser iniciado num trabalho institucional de aprimoramento de sua autonomia, pelo pensar por si mesmo, fortalecendo seus próprios ideais, opiniões, discernimento, crítica e, principalmente, conhecendo a realidade do mundo. Quando a abertura para essa realidade é possibilitada, a Instituição passa a assumir seu compromisso social e o aluno começa a compreender sua própria responsabilidade.

Em sua missão a FAIPE evidencia o compromisso, isto é, o papel que se propõe a desempenhar perante à sociedade e também os benefícios que trará para a coletividade. A missão caracteriza-se, portanto, por ter uma função social dentro de um contexto global, sem perder o foco da regionalidade.

Com esse propósito, a Instituição promove a educação superior articulando a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, na perspectiva de preparar indivíduos para agir na incerteza, dotados de competências e habilidades que lhes permitam propor alternativas de solução para problemas existentes e emergenciais oriundos da comunidade e região. Assim sendo, é seu propósito formar profissionais capazes de atuar, interferir em sua própria realidade e contribuir de forma efetiva, na transformação para melhorar o ambiente onde vivem.

A FAIPE deixa implícito em sua missão e explícito em suas ações que a relação entre ensino, pesquisa, extensão, de forma bem articulada, efetivará mudanças significativas no processo de formação profissional e fortalecerá os atos de aprender, de ensinar e de formar profissionais cidadãos.

A missão da Instituição perspectiva um trabalho de responsabilidade, uma vez que procura romper disfunções tradicionais das barreiras puramente disciplinares e rígidas nos diferentes campos do saber; dá suporte para uma visão transformativa, envolvendo a realidade mato-grossense, de modo a contribuir na solução das problemáticas regionais que pressupõem o diálogo, a contraposição, integração e a interdisciplinaridade.

A FAIPE através de suas ações de ensino, pesquisa e extensão busca responder concretamente aos anseios da sociedade civil, atuando como propulsora do processo do desenvolvimento e fortalecimento da cidadania, objetivando ser reconhecida como uma Instituição que trabalha a serviço da sociedade. E essas políticas são significativas, relevantes e possibilitam a integração entre a FAIPE e a sociedade como princípio de uma atuação que, além de permanente, deve se alargar cada vez mais, promover a socialização de conhecimentos produzidos e acumulados na academia; estimular projetos voltados para as diferentes áreas do saber e enfrentar o desafio de trazer para dentro da Instituição oportunidade de trabalhar uma formação holística.

A missão se materializa nessas políticas como ações de inserção na comunidade, uma vez que considera essa reciprocidade como um trabalho de mão dupla, onde ambas se alimentam, trocam experiências e fortalecem suas ações.

#### **1.4. VISÃO**

Ser reconhecida pela comunidade mato-grossense como uma Instituição de Ensino Superior que presta serviços de excelente qualidade e que contribui para o desenvolvimento regional até 2021.

#### **1.5. VALORES**

Para efetivação do seu Projeto Institucional, a FAIPE assume o compromisso com uma proposta filosófica dialética, subsidiada por princípios de liberdade, direito à saúde, solidariedade humana e como finalidade preparar profissionais para o exercício qualificado do trabalho e da cidadania, na perspectiva da transformação social, que representa uma quebra de paradigma.

Para o alcance dessa proposta filosófica compromete-se com os seguintes valores:

- **Qualidade** - Valorizar a clientela acadêmica, no sentido de propiciar-lhe educação profissional crítica e política para que possa assumir uma postura transformadora frente à realidade do mundo do trabalho e do atendimento humanizado do cidadão.
- **Participação** – Trabalhar na construção coletiva das ações dos diferentes segmentos, buscando o desenvolvimento pessoal, profissional de toda a comunidade institucional.
- **Respeito pelo indivíduo** - Respeitar a diversidade sociocultural e técnico-profissional dos educandos, sua dignidade, condições e oportunidades de cada indivíduo, para que todos possam exercer sua profissão com cidadania.

- Inovação – Formar indivíduos autônomos e motivados para as mudanças das práticas profissionais requeridas no âmbito individual e coletivo nos diferentes contextos, respeitadas as particularidades e especificidades do *locus* regional.
- Qualidade de vida – Oferecer à clientela o saber, competências e habilidades visando ampliar o seu patrimônio cultural e intelectual, na perspectiva da melhoria da qualidade de vida do sujeito que aprende, do sujeito que ensina e da população em geral.

Assim considerando, a FAIPE em função da sua proposta educacional tem como princípios:

- Independência e articulação das modalidades e graus de ensino oferecidos;
- Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos;
- Flexibilidade, interdisciplinaridade e contextualização teórico/prática;
- Identidade dos perfis profissionais voltados para a conclusão de cursos e currículos;
- Autonomia em seus Projetos Institucionais;
- Igualdade de condições para o acesso e permanência na IES;
- Gestão democrática do ensino, na forma da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- Desenvolvimento de competências para exercer a profissão promovendo estratégias pedagógicas que viabilizem a melhoria da qualidade do ensino;
- Garantir a vinculação entre o ensino, a pesquisa, a extensão e as práticas sociais;
- Atualização permanente do currículo dos cursos de graduação e pós-graduação;
- Valorização da vida e a prática da cidadania;
- Fortalecer a efetivação da Política de Educação Continuada.

## **1.6. OBJETIVOS INSTITUCIONAIS**

Como objetivos a FAIPE busca:

- Formar graduados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais, no nível exigido pela região e pelo país e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, colaborando na sua formação contínua;
- Ministrando ensino superior nas áreas fundamentais do conhecimento, ofertando através do ensino, pesquisa e extensão, uma educação integral e permanente com o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber por meio do ensino, de publicações e de outras formas de comunicação;

- Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da comunidade onde está inserida e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade através da manutenção permanente de serviços de assistência, campanhas e programas especiais nas áreas em que oferece cursos de graduação e pós-graduação;
- Promover e praticar a extensão, aberta à participação da população, como instrumento de integração da instituição à comunidade, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes do ensino superior responsável, da criação cultural gerados na instituição, através de metodologias inovadoras, cursos, convênios e outros meios;
- Colaborar para o desenvolvimento socioeconômico regional e nacional como organismo de consulta, assessoramento e de prestação de serviços em assuntos de ensino e extensão;
- Atuar como uma instituição democrática, canal de manifestação de diferentes correntes de pensamento em clima de liberdade, responsabilidade e respeito pelos direitos individuais e coletivos;
- Estimular a criação cultural e preservar a cultura como forma de fazer emergir a identidade regional em seus valores étnicos, artísticos, espirituais, sociais e econômicos pelas manifestações e criações da comunidade;
- Instigar a necessidade permanente de aperfeiçoamento cultural, profissional e possibilitar a correspondente concretização, por meio da promoção e desenvolvimento de cursos de pós-graduação para aprimoramento profissional e como instrumento de integração da instituição à comunidade de sua área de influência;
- Promover a integração e o intercâmbio com instituições congêneres, públicas e privadas nas diversas áreas de atividades.

Os objetivos da FAIPE nos remetem a uma reflexão:

Os objetivos da universidade devem responder a concepção ideológica assumida pelo país e às políticas nacionais que determinam sua maneira de concretizá-las. Os enunciados, ainda que gerais, devem ser claros para traduzir a concepção sustentada e oferecer uma ideia também clara do que deverá assumir a instituição frente a si mesma e à sociedade. (LAFOURCADE, 1974, p. 25).

Comparando-se o que diz este autor e a redação dos objetivos descritos no PDI, verifica-se que a proposta deixa explicitado, que a instituição vem trabalhando ações na administração, nos cursos, nos colegiados, nos Núcleos Docentes Estruturantes, no sentido de manter uma estrutura organizacional dinâmica, flexível permitindo ajustes permanentes, adaptações e inovações contínuas, rupturas quando necessárias e transformações sobre o que está acontecendo em níveis de desenvolvimento cognitivo e tecnológico e, desta forma, se tornar agente promotor dessas transformações.

A FAIPE se propõe a preparar profissionais pensantes, críticos, reflexivos e criativos realizando a sua essência, através do ensino, pesquisa e extensão, além de buscar formar profissionais/cidadãos competentes. Embora, como o próprio Lafourcade (1974, p. 25) alerta que, os objetivos sempre são gerais e amplos, portanto de fácil consenso, aceitação e concordância. Assim considerando a concepção filosófica constitui "pano de fundo" e os objetivos apontam para propostas que muitas vezes aconteceram e outras ainda estão por acontecer num constante vir-a-ser.

A relação entre a concepção filosófica e a prática pedagógica tem sido acompanhada através da Avaliação Institucional realizada pela CPA. No Projeto, fica evidenciado a necessidade de proporcionar aos alunos uma formação prática, realista, cidadã e solidária com as necessidades do meio regional e nacional, através de currículos flexíveis que permitem eleger, reformular, ampliar as modalidades de formação. Este trabalho vem sendo desenvolvido nos cursos através dos seus colegiados e Núcleos Docentes Estruturantes.

Os objetivos explicitados, portanto, não só apontam a natureza dos modos de chegar à prática, mas orientam os procedimentos, as atitudes e ações desejáveis que a instituição procura estimular entre os membros que a integram e que deverão encontrar sua definição mais concreta e efetiva de suas derivações nos diferentes cursos da instituição.

A FAIPE tem desenvolvido em suas atividades uma prática de trabalho coletivo, participativo e sistematizado, envolvendo a avaliação, análise e discussão do planejamento institucional, com acompanhamento periódico. Questionamentos e reflexões sobre sua missão, objetivos, metas e ações, no que se refere a sua estrutura, organização e gestão, vêm sendo experienciados, com reflexos positivos na eficiência e qualidade do trabalho desenvolvido.

Salienta-se que nesse trabalho cooperativo, a participação de todos os profissionais envolvidos no processo de reelaboração do PDI faz parte do seu corpo funcional, não havendo contratação de serviços terceirizados. Executando o próprio planejamento, aprende-se com o processo, assim como aumentam as chances de tomar decisões mais acertadas, com foco no efetivo desempenho do amanhã institucional.

Cada objetivo proposto foi analisado face as tendências de desenvolvimento do país e, em especial, as condições e propensões econômicas, sociais e demográficas apresentadas após a elaboração do primeiro PDI, permitindo um realinhamento do direcionamento pretendido pela Instituição diante dessas condições.



### COMPOSIÇÃO DA CPA

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO	PORTARIA
FERNANDO ELVÉCIO P. RONDON FILHO	Coordenador (Representante Docente)	005/2018
JOSÉ LUIZ DE AGUIAR BOJIKIAN	Representante da Sociedade Civil	001/2017
NATTALHIA BEATRIZ A. LOPES	Representante Discente	004/2018
ADRIANA SILVA CASTRO	Representante técnico-administrativo	004/2017

**Período de mandato:** 2 anos (permitido a recondução).

**Ato de designação da CPA:** Portaria da Direção Geral – 28 de julho de 2014.

## 2. ATIVIDADES DA CPA EM 2018

No primeiro semestre de 2018, a Professor Fernando Rondon, que assumiu substituindo a Professora Andrea Negrisoni, representante docente e presidente da CPA, reuniu a Comissão para discutir o processo de autoavaliação que se desencadearia no mês de abril de 2018.

Inicialmente foi apresentado os novos membros da CPA, os representantes docente e discente . Após às apresentações foi revisada a proposta de trabalho construída no ano anterior, além de repassar a legislação, as dimensões a serem avaliadas, os indicadores e instrumentos de avaliação a serem aplicados, configurando-se os objetivos, instrumentos e metodologia para realização da Autoavaliação da FAIPE.

Partindo da experiência obtida nas avaliações anteriores, os membros fizeram a análise e alterações nos instrumentos de coleta de dados e, por conseguinte, a discussão dos resultados, interpretações de dados e a análise nas informações obtidas.

Este relatório é fruto de um trabalho de discussão coletiva, que então redige e consolida o documento, o **RELATÓRIO INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO 2018** da Faculdade FAIPE, realizada pela Comissão Própria de Autoavaliação – CPA.

### 2.1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Faculdade FAIPE iniciou as suas atividades em 2012 atuando no ensino superior, estabelecendo seu compromisso com responsabilidade social e ética, visando contribuir para o desenvolvimento da sociedade onde está inserida.

Dessa forma, o presente relatório apresenta de forma objetiva e pontual o resultado do processo avaliativo realizado com a comunidade acadêmica da FAIPE, que teve início no mês de abril de 2018 e foi sendo construída no decorrer do ano de 2018, com as avaliações realizadas junto aos alunos, professores e técnicos-administrativos.

A CPA busca por meio da avaliação conhecer intimamente a realidade da comunidade acadêmica em que ela se insere, para, a partir dessas informações obtidas, direcionar futuras ações para sanar possíveis problemas e melhorar a realidade do seu entorno.

Para desenvolver o processo de Autoavaliação, a CPA assumiu como postulados, além da democracia institucional: a liberdade nas ações e ética no fazer, a articulação dialógica entre qualidade e quantidade e a sensibilidade institucional para mudança, com base nos seguintes princípios norteadores:

- Responsabilidade social, vista como uma ação sistêmica de todos os seus projetos;
- Reconhecimento da diversidade do sistema;
- Respeito à identidade institucional;
- Continuidade entendida como procedimento incontinente dos objetivos e metas institucional, social e governamental;
- Comparabilidade, isto é, a busca de uma padronização de conceitos e indicadores;
- Respeito à identidade da Instituição, isto é, consideração das características próprias da Instituição e sua representatividade e conceito político-social e econômico;
- Legitimidade, isto é, a adoção de metodologias e construção de indicadores capazes de conferir significado às informações, que devem ser fidedignas;
- Reconhecimento, pelos agentes, da legitimidade do processo avaliativo, seus princípios norteadores e seus critérios.

Estes princípios constituem fundamento para implementação e validação do processo autoavaliativo.

Esse **RELATÓRIO INTEGRAL** elaborado pela Comissão Própria de Autoavaliação (CPA) refere-se ao ano de 2018.

## **2.2. OBJETIVOS**

Avaliar a faculdade como um todo que permite a autoanálise valorativa da coerência entre a missão institucional e as políticas efetivamente realizadas ao longo do ano letivo de 2018, mas contemplando uma visão dos últimos dois relatórios parciais (2016 e 2017) visando a melhoria gradativa da qualidade acadêmica e do desenvolvimento da Instituição de Ensino.

Privilegiar o conceito da Autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e também o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para a sua realização.

### **3. METODOLOGIA**

#### **3.1. PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO**

Para a elaboração dos instrumentos para a Autoavaliação de 2018 da FAIPE, foram revisados o projeto de avaliação e os relatórios produzidos nos anos de 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017.

A CPA realizou reuniões junto aos técnico-administrativos, fixou cartazes, postou informações no site da FAIPE, enviou e-mail e anexou recados nos quadros de aviso, socializando os objetivos da Autoavaliação.

Foram realizadas reuniões com o corpo discente, docente e com os técnico-administrativos visando esclarecer a proposta avaliativa, seus objetivos e a sua importância para a Instituição.

As etapas sugeridas pelo roteiro de Autoavaliação Institucional foram seguidas e executadas a partir de junho de 2018, quando os alunos avaliaram a Instituição e os professores.

#### **3.2. ETAPA INICIAL**

A Etapa de Preparação incluiu o estudo da legislação e a conscientização/sensibilização para o envolvimento da Comunidade Acadêmica na proposta avaliativa.

##### **3.2.1 ETAPA DE SENSIBILIZAÇÃO**

Esta fase teve como objetivo sensibilizar os participantes em relação à importância da avaliação institucional. Esse momento incluiu a verbalização e a problematização da realidade a ser estudada, de acordo com a visão da equipe. Permitiu sentir as possibilidades e limites da proposta de avaliação.

A divulgação aconteceu por meio de reuniões, seminários de estudos, cartazes, e-mails e outros instrumentos de comunicação interna.

#### **3.3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

A metodologia utilizada foi a abordagem quantitativa e qualitativa, isso pela razão de ter momentos em que os dados foram quantificados (caso dos professores e discentes) e em outras situações a análise qualitativa (caso dos colaboradores).

A CPA procurou assegurar a coerência entre as ações planejadas e as medidas adotadas, a interatividade entre os participantes e a observância aos prazos especificados no Cronograma de Atividades.

A revisão dos instrumentos para coleta de dados foi realizada em reunião, verificando o objetivo de cada dimensão.

Nesta fase de trabalho da CPA, foram realizados:

- Reuniões de sensibilização;
- Realização de reuniões internas com colaboradores (técnicos administrativos e docentes) e alunos para: apresentação do SINAES, apresentação da proposta do processo de Autoavaliação e discussões internas;
- Revisão dos instrumentos para coleta de dados;
- Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados e construção dos novos modelos para avaliação pelo corpo discente;
- Definição de formato do relatório de Autoavaliação;
- Implementação dos procedimentos de coleta e análise das informações;
- Elaboração de relatórios;
- Organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica.

Aproveitando os instrumentos estruturados anteriormente a equipe de trabalho da CPA considerou que os mesmos são importantes para esse momento da construção do processo avaliativo.

Além do PDI, dos PPC dos cursos de graduação, da entrevista com a Direção e Coordenação, para a coleta de dados, a CPA utilizou os seguintes instrumentos para realização da Avaliação Institucional:

- Questionário Estruturado de avaliação da Instituição pelo Corpo Docente;
- Questionário Estruturado de avaliação da Instituição pelo Corpo Discente;
- Questionário não estruturado (qualitativo) de avaliação da Instituição pela equipe Técnico-Administrativa.

Os questionários foram aplicados e respondidos pela equipe diretiva (Direção Geral, Administrativa, Coordenação de Pós-Graduação e Pesquisa, Direção Acadêmica e Coordenação dos Cursos), pela equipe técnica-administrativa e de apoio às atividades (secretaria, atendimento ao aluno, relações com o mercado, biblioteca e serviços gerais), Corpo Docente e Corpo Discente.

A aplicação do questionário deu-se início do mês de junho, com a avaliação dos alunos dos cursos de graduação da FAIPE, avaliando a estrutura, salas de aula, mas também aspectos pedagógicos, tais como, metodologia utilizada pelos docentes, critérios de avaliação, etc. e teve continuidade com as avaliações dos técnico-administrativos, direção e coordenações a partir do mês de agosto e com os professores em dezembro de 2018.

#### 4. DISCUSSÃO DOS ÚLTIMOS RELATÓRIOS DA CPA

Uma análise do processo avaliativo de credenciamento da FAIPE permite observar aspectos importantes a serem considerados, tais como: o estabelecimento de uma política de capacitação, a estratégia de desenvolvimento profissional docente, necessidades de regulamentação das atividades administrativas, os espaços para ambiência e desenvolvimento das atividades não estavam adequados a proposta.

No primeiro ciclo avaliativo (**2012**), de acordo com o proposto no processo da Autoavaliação, foram analisadas as dimensões previstas.

Os primeiros resultados apresentaram sugestões para fomentar a Prática de Iniciação a Pesquisa visando consolidar a "Revista da FAIPE".

Outro aspecto considerado importante para a CPA foi a necessidade da constituição de um grupo de pesquisa para fomentar o trabalho da equipe docente e a Iniciação a Pesquisa com objetivo de fortalecer a missão evidenciada no Projeto Institucional. Como ainda não haviam discentes matriculados nesse ano, não houveram resultados colhidos.

Importante ressaltar a sugestão de aproximação da IES com a comunidade, através de palestras abertas, eventos, prestação de serviços, e ações visando proteção dos direitos humanos, as relações de trabalho, o meio ambiente, os valores e a transparência. Além disso, estabelecer atividades para contribuir com a inclusão social, a preservação da memória cultural e, ainda, na ampliação do patrimônio cultural.

A gestão de pessoas na Faculdade apresentou um bom nível de satisfação dos colaboradores em termos da aprovação das políticas adotadas pela Instituição, com estímulo ao crescimento do pessoal técnico-administrativo, o que é reconhecido e aprovado por todos. Quanto ao processo de comunicação, foi recomendado que todos tenham acesso as informações e metas a serem desenvolvidas, o que pode ser alcançado com uma análise e descrição das funções para padronizar as atividades e assim a interlocução passa a ter maior eficiência.

No ano de **2013** o processo avaliativo transcorreu com a evolução desencadeada pelas propostas da CPA e ações emanadas da Direção Geral, que resulta no crescimento institucional, observado pela disseminação da missão institucional, que é de conhecimento de todos. A CPA relata que as atividades desenvolvidas demonstraram frutos e amadurecimento do processo pedagógico de ensino com pesquisa, mas evidencia a necessidade de consolidar as linhas de pesquisa com vistas a fortalecimento da missão institucional. Também foi apontado pela CPA a necessidade do fomento à Prática de Iniciação à Pesquisa de qualidade, materializando em publicações, podendo assim consolidar a "Revista da FAIPE" com a área de gestão que até então não possui trabalhos na área.

A CPA sugere melhoria dos aspectos voltados à proteção dos Direitos Humanos, as relações de trabalho, os valores e a transparência, através da continuidade e expansão dos programas de extensão, atividades de integração sócio-cultural e educativo. Com a evolução da Faculdade, aumento da carga de trabalho e novas atividades, houve um impacto no clima organizacional, que deve ser melhorado com maior proximidade dos participantes nas ações e atividades desencadeadas. Um aspecto importante ressaltado pela CPA é a necessidade de manutenção da revisão sistemática do PDI – Projeto de Desenvolvimento Institucional, como

elemento auxiliar no processo de construção institucional e uma maneira de manter a equipe coesa e participativa, considerando a filosofia de gestão democrática dentro da Instituição.

Destaque especial se refere a oferta de serviços aos discentes, aspecto esse apontado pela CPA e pela Comissão de Avaliação, que observou a necessidade de melhoria nas Políticas de Atendimento. Em todos os aspectos levantados pela CPA e Comissão de Avaliação do MEC, a Direção Geral preparou estratégias para desenvolvimento no Plano Anual de Trabalho. Nesse plano, destaque é para a constituição de uma Comissão para auxiliar no processo de revisão do PDI.

Em **2014** a CPA identificou que os processos relacionados a Missão e ao Plano de Desenvolvimento Institucional estão sendo percebidos como satisfatórios, mas necessitam maior divulgação esclarecendo suas propostas. A Comissão faz notar que o atendimento da missão dependerá também de outros instrumentos e estratégias além da CPA e Ouvidoria.

No que se refere às Políticas de Ensino e Pesquisa, embora tenha se verificado um grau de contentamento internamente, é preciso que esteja melhor explicitada no PDI, de forma a contribuir no alinhamento das ações, assim como, desencadeado um processo de comunicação por toda comunidade.

No aspecto da Responsabilidade Social, a IES desenvolve uma série de atividades, mas que não estão condensadas em um único projeto, dando direcionamento e convergindo para objetivos comuns e muitas vezes, específicos, mas a interdisciplinaridade tem sido considerada um aspecto relevante nos processos pedagógicos. No âmbito de pessoal, o clima organizacional que havia sido detectado com alguns problemas evoluiu positivamente, especialmente com a adoção do Plano de Cargos e Salários.

Embora com gestão democrática e participativa, o PDI ainda não está concluído e apresenta necessidade de melhoria das definições das políticas institucionais, assim como da implementação da manualização dos setores. Esse fator também é relatado pela Comissão de Avaliação *in loco* do MEC que fez a verificação para Reconhecimento do Curso de Marketing.

Em **2015**, os principais problemas levantados e que geraram **Ações Institucionais** foram em relação aos discentes: a Contratação de segurança particular para acompanhar os alunos no trajeto até o ponto de ônibus; solicitação junto à MTU para aumentar o número de ônibus após o horário das 21 horas, nas proximidades do Campus FAIPE.; Reforma e ampliação da cantina FAIPE; troca e manutenção das carteiras da Faculdade; contratação de um funcionário extra para a limpeza e manutenção do Campus no horário de aula; sistematização de procedimentos do setor financeiro para facilitar o pagamento. Recebimento na FAIPE por meio de cartão de débito; reuniões com os professores para orientação quanto aos procedimentos adotados na elaboração das provas e aulas. Inclusive com a apresentação no 1º dia de aula do sistema de avaliação e metodologia adotadas ao longo do semestre letivo; criação do Laboratório Acadêmico.

No levantamento junto aos docentes as ações implantadas foram: criação do grupo de docentes e coordenação no whatsapp para agilizar as discussões pedagógicas, profissionais e para melhoria do relacionamento entre os mesmos; planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da FAIPE, com a finalidade de socializar e ampliar as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem; reuniões de confraternização, pelo menos uma vez no semestre, com a participação de coordenadores e direção; rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente; ampliação das discussões

pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante dos mesmos.

Nas avaliações dos funcionários técnico-administrativos as ações implantadas foram: ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores; adoção da periodicidade das reuniões (todas as segundas); participação da Direção Geral, em pelo menos, uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos; monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico da IES; continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas; rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos da FAIPE; ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores.

Um aspecto relevante é a participação da comunidade acadêmica no processo contínuo de construção do PDI, o que muito enriquece o trabalho, estabelecendo o processo participativo na relação Institucional.

O Atendimento ao Estudante foi objeto de trabalho da IES visando proporcionar aos acadêmicos, melhoria significativa, especialmente em razão do aumento do número de alunos. Os processos de revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos passaram a ser uma prática institucionalizada, uma vez que aspectos do processo pedagógico são continuamente revistos, buscando identificar distorções para imediata correção, através de ações de melhoria.

A FAIPE tem buscado construir suas ações, tendo como referência os objetivos que foram estabelecidos, sendo continuamente repensados, reestabelecidos, redimensionados ou, até mesmo, esquecidos para buscar novas alternativas.

Em **2016**, foi um ano de consolidação das ações executadas/implantadas em 2015. As reuniões pedagógicas com os professores para melhoria do processo de ensino e aprendizagem e também a consolidação do Laboratório Acadêmico da FAIPE, com o início do processo seletivo dos alunos e a escolha e definição dos professores orientadores pela Coordenação Pedagógica.

No levantamento junto aos docentes as ações implantadas foram: planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da FAIPE, com a finalidade de socializar e ampliar as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem; reuniões de confraternização, pelo menos uma vez no semestre, com a participação de coordenadores e direção; rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente; ampliação das discussões pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante dos mesmos.

Nas avaliações dos funcionários técnico-administrativos as ações implantadas foram: ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores, como a adesão ao Clube de Subtenentes e Sargentos; adoção da periodicidade das reuniões (todas as segundas); participação da Direção Geral, em pelo menos, uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos; monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico; continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas; rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos.

O Atendimento ao Estudante foi objeto de trabalho constante para melhoria. Os processos de revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos passaram a ser uma prática institucionalizada, uma vez que aspectos do processo pedagógico são continuamente revistos, buscando identificar distorções para imediata correção, através de ações de melhoria. Observamos que a FAIPE tem buscado construir suas ações, tendo como referência os objetivos que foram estabelecidos, sendo continuamente repensados, reestabelecidos, redimensionados ou, até mesmo, esquecidos para buscar novas alternativas.

Em **2017**, foram consolidadas as ações executadas/implantadas em 2016. As reuniões pedagógicas foram periódicas, e produtivas. Os trabalhos desenvolvidos por todos os cursos de graduação no Laboratório Acadêmico foram efetivos nos dois semestres letivos do ano, com relatórios de cada curso. O trabalho do início do processo seletivo foi muito eficaz, produzindo resultados bastante satisfatórios em números de entradas de alunos ingressantes e oriundos de transferências.

No levantamento junto aos **docentes** as ações implantadas foram: planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da FAIPE. Foi socializado e ampliado as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem; reuniões de confraternização, uma vez em cada semestre, com a participação de coordenadores e direção; rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente; ampliação das discussões pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante dos mesmos. As reuniões dos núcleos docentes de cada curso foram efetivas em todos os cursos. O colegiado de cada curso participou e acompanhou, sendo consolidados às discussões nas reuniões do CONSUP da FAIPE.

Nas avaliações dos funcionários **técnico-administrativos** as ações implantadas foram: ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores, expansão junto ao Clube de Subtenentes e Sargentos; permanência da periodicidade das reuniões (todas as segundas); participação da Direção Geral em pelo menos uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos; monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico; continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas; rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos e a novidade, a implantação e elaboração dos processos gerenciais de todos os setores que deve ser concluído em 2018.

O Atendimento ao **Estudante** foi objeto de trabalho constante para melhoria. Os processos de revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos são uma prática já institucionalizada, uma vez que aspectos do processo pedagógico são continuamente revistos, buscando identificar distorções para imediata correção, através de ações de melhoria. A FAIPE tem buscado construir suas ações, tendo como referência os objetivos que foram estabelecidos, sendo continuamente repensados, reestabelecidos, redimensionados ou, até mesmo, esquecidos para buscar novas alternativas.



Em **2018** foram consolidadas às reuniões semanais com as coordenações de cursos. As reuniões pedagógicas com os professores, por curso e às gerais de planejamento foram executadas desde o primeiro semestre de 2018. Os trabalhos desenvolvidos por todos os cursos de graduação no Laboratório Acadêmico foram efetivos nos dois semestres letivos do ano, com relatórios de cada curso e arquivados em suas respectivas pastas. O que mais se destacou foi o executado pelo Curso de Ciências Contábeis com o Imposto de renda (IR) para pessoas carentes e colaboradores interessados, com a participação dos nossos alunos estagiários e do professor orientador.

Nas avaliações dos funcionários **técnico-administrativos** as ações implantadas foram ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores, expansão junto ao Clube de Subtenentes e Sargentos; permanência da periodicidade das reuniões (todas as segundas); participação da Direção Geral em pelo menos uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos; monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico e ampliação deste atendimento junto ao público interno; continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas; rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos e a consolidação dos processos gerenciais de todos os setores.

No levantamento junto aos **docentes** as ações implantadas foram: planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da FAIPE. Foi socializado e ampliado as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem; reuniões de confraternização, uma vez em cada semestre, com a participação de coordenadores e direção; rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente; ampliação das discussões pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante dos mesmos. As reuniões dos núcleos docentes de cada curso foram efetivas em todos os cursos. O colegiado de cada curso participou e acompanhou, sendo consolidados às discussões nas reuniões do CONSUP da FAIPE. Incentivo à produção acadêmica e publicações na revista FAIPE.

O Atendimento ao **Estudante** foi objeto de trabalho constante para melhoria. Os processos de revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos são uma prática já institucionalizada, uma vez que aspectos do processo pedagógico são continuamente revistos, buscando identificar distorções para imediata correção, através de ações de melhoria. A FAIPE tem buscado construir suas ações, tendo como referência os objetivos que foram estabelecidos, sendo continuamente repensados, reestabelecidos, redimensionados ou, até mesmo, esquecidos para buscar novas alternativas. Expansão no atendimento psicopedagógico aos alunos, também com a realização de palestras sobre temas relevantes. Expansão do programa de extensão, com aulas de nivelamento de língua portuguesa e raciocínio lógico gratuitos a todos os interessados. Execução do programa do ENADE 2018, com aulas de reforço em disciplinas específicas de cada curso, também gratuitas. Melhoria nos espaços internos da FAIPE para melhor atendimento aos seus discentes. Ampliação do atendimento no Campus Barão. Consolidação da representação discente nas reuniões dos Colegiados e de liderança de turma, com eleições internas.

## 5. DESENVOLVIMENTO

### 5.1. EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

#### 5.1.1. – DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Os levantamentos realizados, a experiência e observação dos membros da CPA, deixam claro que há uma constante e importante participação, sejam dos docentes, técnicos ou alunos no planejamento e decisões na FAIPE. E a avaliação, como forma de acompanhamento e monitoramento do planejamento institucional é considerado um dos pontos fundamentais para a execução do PDI da FAIPE.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Evolução institucional a partir do processo de Planejamento e Avaliação	<p>Planejamento de ações para superação das dificuldades e uma melhor qualificação institucional.</p> <p>O planejamento ocorre em reuniões periódicas.</p> <p>Os resultados das avaliações são apresentados e são feitas proposições de melhorias para a IES.</p> <p>Os resultados são posteriormente apresentados aos interessados, e os pontos considerados críticos, se propõem medidas corretivas em conjunto com a comunidade acadêmica.</p> <p>Divulgação da Autoavaliação na página da FAIPE e na biblioteca.</p>	<p>O envolvimento da comunidade acadêmica junto aos processos de concepção das avaliações e planejamento continua em evolução.</p>	<p>As definições, priorização e planos de ação das atividades desenvolvidas têm por amparo a Avaliação Institucional feita com os discentes, egressos, docentes e corpo técnico administrativo.</p> <p>As reuniões por parte dos Colegiados, NDE's, Direção, Coordenação Acadêmica e Coordenadores de Curso, com o intuito de diagnosticar e sugerir melhorias referentes às avaliações. Mantenedora, Diretoria e colaboradores dos setores empenhados na melhoria da Instituição.</p>	<p>Utilizar-se de diferentes instrumentos de comunicação para instituir a cultura de utilização da estratégia adotada pela organização em todos os setores;</p> <p>Persistir no trabalho com toda a equipe docente e administrativa para envolver e obter o comprometimento de todos na contínua evolução da proposta estratégica.</p> <p>Estabelecer ações para transcender o processo avaliativo burocrático de modo explícito, saindo do individual para o coletivo.</p>

## 5.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### 5.2.1 – DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

De acordo com os resultados das pesquisas junto aos entrevistados (Corpo Docente, discentes e colaboradores) os processos relacionados a missão e ao plano de desenvolvimento institucional estão sendo percebidos como satisfatórios e em evolução permanente.

### 5.2.2 – DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

A instituição é percebida como uma empresa responsável socialmente, em todos os grupos pesquisados. A Faculdade proporciona oportunidades para seus discentes por meio de parcerias e convênios com empresas, além da preocupação com o atendimento dos alunos menos favorecidos economicamente. Entre os colaboradores, sejam docentes ou técnicos, existe a preocupação em atender em áreas como a Odontológica, por exemplo, por meio de descontos progressivos e tratamento diferenciado.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Missão institucional, metas e objetivos do PDI.	<p>Reuniões pedagógicas são realizadas periodicamente para discussão das metas e objetivos institucionais.</p> <p>Discussão nas reuniões do NDE e nos colegiados de cada curso.</p> <p>Implementação do plano visando a orientação das atividades administrativas e pedagógicas num contexto macro e setorial.</p> <p>Apresentação da missão e do PDI quando da contratação de novos funcionários.</p> <p>Elaboração, revisão e aplicação do PDI, de forma participativa.</p>	A divulgação precisa ser contínua.	<p>A missão, os objetivos, as metas e compromissos da instituição estão devidamente explicitados em documento oficial – PDI.</p> <p>As práticas pedagógicas e administrativas estão sendo atingidas de acordo com os objetivos da instituição.</p> <p>As características básicas do PDI e suas relações com o contexto social, político, econômico e ambiental são compatíveis.</p>	Continuar a divulgação de conscientização e de sensibilização junto à comunidade acadêmica para esclarecimentos em relação à filosofia institucional e a sua missão, mas principalmente em relação a sua importância para a IES, através de diferentes meios.

<b>Programas de Responsabilidade Social da Instituição</b>	<p>Oferta de bolsas de estudo por meio de parcerias entre a IES e empresas de Cuiabá e região.</p> <p>Trabalho Social desenvolvido pela comunidade acadêmica.</p> <p>Projeto Dentista Solidário desenvolvido junto à comunidade do entorno.</p> <p>Descontos em tratamento odontológico para discentes, docentes e colaboradores em geral.</p>	<p>Houve uma perceptível integração dos projetos de responsabilidade e social, com a adoção de uma linha de ação direcionada pelo PDI.</p>	<p>Política de inclusão social da Instituição manifestada em seu Projeto Institucional.</p> <p>Bolsas Institucionais e a criação do programa de financiamento próprio.</p> <p>Oferta de bolsas e benefícios de estudo, onde o aluno de baixa renda pode obter bolsa parcial e integral.</p>	<p>Continuidade dos projetos que contemplam todas as ações de modo integrado envolvendo toda a comunidade acadêmica.</p>
--	--	--	---	--

### 5.3. EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

#### 5.3.1 – DIMENSÃO 2 – POLÍTICA DE ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

Através das entrevistas realizadas, percebeu-se uma clara ampliação na satisfação e comprometimento, particularmente dos docentes da Instituição.

Em relação aos discentes, o grau de contentamento também é positivo, mas obviamente precisa de constante monitoramento, já que as turmas são heterogêneas e temos acréscimos de novos alunos todos os semestres.

#### 5.3.2. – DIMENSÃO 4 – A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A comunicação da FAIPE com a sociedade e seu entorno é realizada por meio de diversas formas: o portal da FAIPE que possui informações relevantes sobre a Instituição, os meios de comunicação de massa, tais como, o rádio, TV e Jornal (por meio da parceira com o Jornal O Diário de Cuiabá), que exercem o papel de divulgação das ações, sejam elas do vestibular, como também de responsabilidade social. Também utilizamos muito às mídias sociais como forma de divulgação dos trabalhos e projetos.

Mídias alternativas e não convencionais também são utilizadas para a divulgação e a comunicação com a sociedade, tais como carros de som, panfletos, e-mail marketing, etc.

Avaliamos como satisfatória, mas obviamente pode ser melhorada.

### 5.3.3. – DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

A pesquisa junto aos discentes apontou que existe um grau de satisfação bastante elevado quanto às políticas adotadas pela instituição para atendimento ao discente, mas obviamente, as mesmas precisam ser monitoradas constantemente e o atendimento, principalmente o pessoal, melhorado.

A estrutura atual atende de maneira bastante satisfatória a comunidade acadêmica e particularmente os discentes, mas é importante que a mesma se expanda proporcionalmente ao aumento no número de alunos para não prejudicar o atendimento.

Foi credenciado um novo na Rua Barão de Melgaço, 1640, bairro Porto.

No mês de abril a Faculdade realizou o Dia do Calouro, com a integração dos mesmos com os veteranos, professores e familiares, por meio de um churrasco (gratuito).

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Ações de Política de Ensino, Pesquisa e a Extensão	<p>Cada curso de graduação possui seu Projeto Pedagógico de Curso alinhado com os objetivos do PDI 2017-2021.</p> <p>Oferecimento de cursos de extensão para a comunidade;</p> <p>Palestras com profissionais de mercado para alunos e a comunidade acadêmica em geral.</p> <p>Incentivo a iniciação científica, com a orientação de trabalhos dos discentes por professores do curso.</p>	<p>Ainda persistem limitações quanto ao conhecimento das políticas institucionais - principalmente por parte dos discentes.</p>	<p>A concepção do currículo e da organização didático-pedagógica está de acordo com os fins da instituição e as diretrizes curriculares nacionais.</p> <p>A sistemática de revisão dos currículos dos cursos de graduação está a cargo dos Colegiados e do NDE de cada curso, feitos com periodicidade adequada.</p> <p>Impressão do "Manual do Aluno".</p>	<p>Realizar aulas com cada nova turma, de modo a explicitar os aspectos pedagógicos constantes do PDI e a sua importância para os mesmos.</p> <p>Promover mais cursos voltados às necessidades da comunidade em geral.</p> <p>Dar continuidade as atividades correlacionando a extensão e a relação entre teoria e prática.</p>
A Comunicação com a Sociedade	<p>Verifica-se coerência entre as ações de comunicação com a sociedade e as políticas constantes nos documentos oficiais.</p>	<p>A comunicação pode ser ampliada.</p>	<p>As ações da IES são comunicadas a comunidade acadêmica, e mesmo à sociedade através do rádio, jornais, site e redes sociais.</p>	<p>Manter as ações de divulgação periódicas e constantes com a comunidade;</p> <p>Estabelecer ações que sejam</p>

	<p>Todas as peças publicitárias institucionais fazem a divulgação do site FAIPE.</p> <p>Divulgação por meio das mídias sociais e mídias de massa tradicionais.</p>		<p>Localização plenamente acessível aos demais bairros da cidade e também a cidades vizinhas.</p> <p>Bom relacionamento com a mídia local.</p>	<p>percebidas como relevantes;</p> <p>Desenvolver o relatório de atividades da FAIPE e publicar.</p>
Políticas de Atendimento aos Discentes	<p>Verifica-se a adequação das políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes praticadas pela IES e há adequada relação com as políticas públicas e com o contexto social.</p>	<p>Precisam de monitoramento constante.</p>	<p>Coordenadores de cursos à disposição dos alunos, com salas individuais e próprias ao bom atendimento.</p> <p>Recepção aos alunos ingressantes.</p> <p>Melhoria dos processos internos entre secretaria acadêmica e setor financeiro da IES.</p> <p>Sistematização de ocorrências na ouvidoria.</p> <p>Oferta de bolsas de estudo entre integrais e parciais.</p> <p>Atividades Consultas- NAP.</p>	<p>Revisar constantemente as políticas de atendimento ao discente.</p> <p>Manter um canal constante de diálogo, para avaliar regularmente suas necessidades.</p>

## 5.4. EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

### 5.4.1. – DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

Todos os colaboradores entrevistados docentes ou técnico-administrativos percebem como positiva a política de pessoal da empresa, mas há pontos que precisam ser melhorados.

O clima organizacional é positivo, por meio de constantes reuniões e encontros (para comemoração dos aniversariantes do mês, por exemplo, que auxiliaram nesse sentido).

Em questões salariais a política e a adoção formal do plano de carreira criou um clima favorável junto aos colaboradores em geral, mas obviamente ela precisa ser melhor divulgada entre os colaboradores.

#### 5.4.2. – DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

A gestão é percebida como bastante transparente e democrática, privilegiando a opinião e participação nas decisões importantes da FAIPE.

O PDI vem sendo acompanhado pela equipe diretiva da Faculdade e tem norteado as ações da Instituição. O processo de comunicação interpessoal é positivo.

O trabalho de endomarketing ocorre de forma a auxiliar o processo comunicacional interno, mas obviamente, precisa ser sempre monitorado, pois é um dos aspectos que pode mudar de forma repentina.

#### 5.4.3. – DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Esta dimensão foi avaliada por esta Comissão de acordo com a proposta apresentada pela Diretoria Financeira, Acadêmica e o Diretor Geral para os anos de 2017 a 2021.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Políticas de Pessoal	<p>Cursos de capacitação e aprimoramento, para os docentes.</p> <p>Treinamento de funcionários com enfoque na missão e no PDI da instituição.</p> <p>Realização de curso de capacitação pelos profissionais da Secretaria Acadêmica e Financeira.</p> <p>Realização de pesquisa de clima organizacional e motivacional ao longo do ano.</p>	<p>O planejamento para a capacitação periódica para os Gestores ainda precisa evoluir um pouco mais.</p>	<p>Corpo docente composto por professores com experiência acadêmica e profissional.</p> <p>Clima organizacional favorável ao desenvolvimento das atividades.</p> <p>Infraestrutura adequada ao bom desempenho das atividades acadêmicas.</p>	<p>Permanente processo de avaliação para os colaboradores servirá como mais um elemento positivo para a comunidade acadêmica.</p>

<p>A Organização e Gestão Institucional</p>	<p>Realização de reuniões com corpo docente, funcionários técnico-administrativos, coordenadores de cursos, coordenação acadêmica e diretoria, ao menos 1 vez por semestre.</p> <p>Desenvolvimento de um programa de metas para os funcionários.</p> <p>Acompanhamento da reestruturação do quadro de funcionários, núcleos e conselhos.</p> <p>Manutenção e melhorias do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.</p>	<p>Falta ainda um maior acompanhamento das ações do plano de capacitação periódica dos Gestores.</p>	<p>Existência de regulamentos nos diversos setores para nortear suas ações.</p> <p>Mantenedora presente, atuante e acessível à comunidade acadêmica.</p> <p>Reuniões ordinárias para a discussão dos assuntos referentes à extensão, pesquisa e ensino.</p> <p>Colegiados e NDEs implantados e atuantes.</p> <p>Interação das coordenações através de discussões semanais, para a resolução de questões relacionadas à IES.</p>	<p>Continuar o processo de sistematização dos manuais operacionais de cada setor criando indicadores para contínua melhoria do processo de gestão.</p>
<p>Sustentabilidade Financeira</p>	<p>Verifica-se a coerência entre a sustentabilidade financeira da IES e o estabelecido em documentos oficiais.</p> <p>A IES possui sustentabilidade financeira, com políticas pré-estabelecidas de captação e alocação de recursos num cenário macro.</p>	<p>As políticas de alocação de recursos são realizadas numa perspectiva ainda de curto prazo.</p>	<p>Os discentes encontram junto a Secretaria Financeira flexibilidade nas negociações de seus débitos em atraso.</p> <p>A IES cumpre com suas obrigações financeiras em dia.</p> <p>Salários dos docentes e administrativos pagos regularmente.</p>	<p>Persistir na utilização dos instrumentos de controle, acompanhamento e evolução do orçamento.</p>



## 5.5. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

### 5.5.1.– DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

A infraestrutura da Faculdade foi muito bem avaliada por todos os grupos pesquisados. Existe uma clara preocupação da Instituição em atender, mas também em expandir, questões como a acessibilidade, por exemplo.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Infraestrutura Física	<p>Aumento da segurança no Campus com ampliação e manutenção das câmeras de segurança.</p> <p>Conservação dos pontos de extintores sinaleiras indicativas e troca.</p> <p>Os cursos estão funcionando em salas climatizadas, com equipamentos de áudio e visual.</p> <p>Ampliação de salas de aula para atender ao número de alunos.</p> <p>Manutenção da conservação dos espaços físicos. Conservação dos espaços destinados ao atendimento dos alunos.</p>	<p>Necessidade de um plano de investimento setorial a médio ou longo prazo.</p> <p>Melhorar o espaço físico de atendimento da Secretaria e Setor Financeiro.</p> <p>Melhorias em computadores disponibilizados aos docentes.</p> <p>Inexistência de sanitário destinado ao corpo docente.</p>	<p>Pode-se definir de forma clara as fontes de receita e despesa da Instituição, ocasionando maior planejamento dos gastos com estrutura física e aquisição de equipamentos.</p> <p>As salas de aula possuem iluminação adequada e são diariamente limpas e organizadas.</p> <p>A IES possui 01 sala de convivência para os professores com internet.</p> <p>Todos os coordenadores de curso possuem salas para suas atividades e atendimento aos alunos.</p> <p>Os professores de tempo integral possuem sala própria.</p> <p>O NAP funciona em sala equipada e climatizada.</p>	<p>Reavaliar constantemente o projeto das instalações visando melhorar e ampliar a adequabilidade ao atendimento das necessidades dos PNEs e pessoas com mobilidade reduzida.</p>

## 6. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

### 6.1. DISCENTES

No início de cada semestre, a Comissão Própria de Autoavaliação da FAIPE, realizou uma pesquisa junto aos discentes do ano letivo de 2017.

A proposta foi a de avaliar os aspectos pedagógicos, a estrutura física da Faculdade e a relação entre professores-alunos e alunos-coordenação.

Utilizamos um **Questionário de Avaliação da Instituição pelos Discentes** (anexo), elaborado pela equipe de Avaliação e a Coordenação Pedagógica da Instituição.

O relatório encontra-se nos anexos.

### 6.2 – FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

A Comissão realizou entrevistas individuais em profundidade com a Direção para verificar a relação entre duas variáveis organizacionais: Políticas de Recursos Humanos e o Incentivo para qualificação.

Também utilizou um questionário (roteiro) aplicado aos funcionários técnico-administrativos, onde observou que:

- ✓ O relacionamento interpessoal na Faculdade é percebido como bastante satisfatório para a grande maioria dos entrevistados. A boa relação entre os colaboradores foi apontada como um dos pontos mais relevantes para a formação de um Clima Organizacional adequado.
- ✓ Os entrevistados consideram que o ambiente interno na Faculdade é adequado e estão satisfeitos com as atividades desenvolvidas, pois segundo os mesmos, alguns procedimentos foram sistematizados, facilitando e aperfeiçoando o trabalho.
- ✓ Os entrevistados apontam uma boa produtividade nas atividades desenvolvidas pela equipe da FAIPE. Percebem que houve uma evolução em relação ao ano anterior.
- ✓ Alguns entrevistados da equipe técnico-administrativa ainda percebem certa desvalorização profissional nas atividades que desenvolvem. Alguns esperam maiores oportunidades de crescimento profissional e pessoal na Faculdade, mas apontam os programas e convênios como bastante satisfatórios.
- ✓ A maioria considera que o ambiente e condições de trabalho são adequados e bastante satisfatórios.

O processo de treinamento e desenvolvimento da equipe técnica-administrativa está em movimento e ocorrendo em períodos pré-definidos e de acordo com o planejamento realizado pela Direção Administrativa da FAIPE.

O processo de Educação Continuada está ocorrendo, com a participação dos docentes e técnicos (que possuem curso superior) em Cursos de Especialização ofertados gratuitamente ou com descontos significativos.

Esse processo é percebido pelos entrevistados como uma preocupação da Faculdade no que se refere à qualificação profissional, tanto do quadro técnico-administrativo como docente.

O Programa de Formação Continuada Docente ofertado aos professores visa o contínuo aprimoramento e atualização da docência e técnicas pedagógicas.

No setor administrativo há cursos e atividades envolvendo a equipe. A FAIPE incentiva que seus trabalhadores técnico-administrativos façam Cursos na IES ou em outras instituições, bem como, oferece descontos para curso de pós-graduação aos seus colaboradores e dependentes diretos.

A FAIPE oferece aos seus funcionários um ambiente físico agradável e seguro e busca incentivar cuidados com a higiene e a saúde.

Todos os colaboradores da Faculdade possuem descontos no tratamento odontológico, estendido aos seus familiares. Em relação ao crescimento pessoal dos colaboradores, observamos que a Faculdade estimula o crescimento individual dos seus colaboradores, facilitando o acesso ao ensino, tanto da graduação como pós-graduação.

### **6.3 – CORPO DOCENTE**

- ✓ Todos os professores entrevistados avaliam como extremamente positivo o trabalho em equipe, o espírito de cooperação e solidariedade na Faculdade. Apontam a comunicação transparente e o respeito nas relações entre eles como pontos importantes para esse item ser bem avaliado.
- ✓ A maioria dos professores avaliou positivamente a valorização como profissional na Instituição. Estão satisfeitos com o espaço físico onde desenvolvem suas atividades.
- ✓ Todos os professores entrevistados avaliaram como positiva a estrutura física do campus. Avaliaram positivamente os equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino.
- ✓ Avaliaram positivamente a adequação do ambiente de trabalho para favorecer o desempenho acadêmico e científico. A maioria avaliou como satisfatório o Plano de Carreira dos Docentes.

- ✓ Percebem como positivo a clareza nas competências e responsabilidades em cada setor da administração da FAIPE, mas acreditam que alguns itens podem ser melhorados.
  
- ✓ Os docentes entrevistados avaliaram como positivo o relacionamento entre eles. E as reuniões periódicas, segundo os mesmos, contribuem para essa satisfação.
  
- ✓ Avaliaram positivamente o relacionamento entre eles e os demais funcionários da FAIPE. E avaliaram positivamente o relacionamento entre eles e os estudantes.
  
- ✓ Os docentes entrevistados avaliaram como positivo o relacionamento entre eles e a Direção Geral da FAIPE. Apontando como um dos diferenciais da Instituição em relação às outras que trabalham ou já trabalharam.
  
- ✓ Todos os professores entrevistados avaliaram positivamente a ética nas discussões e relações internas da FAIPE, e destacam o processo democrático nas decisões acadêmicas.
  
- ✓ Os professores avaliaram como satisfatório as atividades que desenvolvem na Faculdade. Ressaltaram a importância do trabalho junto aos órgãos como NDE e o Colegiado dos cursos, mas principalmente as reuniões entre os professores.

## 7. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Eixo 1 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
<p><b>Evolução institucional a partir do processo de Planejamento e Avaliação</b></p>	<p>Planejamento de ações para superação das dificuldades e uma melhor qualificação institucional.</p> <p>O planejamento ocorre em reuniões periódicas.</p> <p>Os resultados das avaliações são apresentados e são feitas proposições de melhorias para a IES.</p> <p>Os resultados são posteriormente apresentados aos interessados e os pontos considerados críticos, se propõem medidas corretivas em conjunto com a comunidade acadêmica.</p> <p>Divulgação da Autoavaliação na página da FAIPE e disponibilizado por cópia na biblioteca.</p>	<p>Utilizar-se de diferentes instrumentos de comunicação para instituir a cultura de utilização da estratégia adotada pela organização em todos os setores;</p> <p>Persistir no trabalho com toda a equipe docente e administrativa para envolver e obter o comprometimento de todos na contínua evolução da proposta estratégica.</p> <p>Permanecer com ações para transcender o processo avaliativo burocrático de modo explícito, saindo do individual para o coletivo.</p>

Eixo 2 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
<p><b>Missão institucional, metas e objetivos do PDI.</b></p>	<p>Reuniões pedagógicas são realizadas periodicamente para discussão das metas e objetivos institucionais.</p> <p>Discussão nas reuniões do NDE e do Colegiado de cada curso.</p> <p>Apresentação da missão e do PDI quando da contratação de novos funcionários.</p> <p>Elaboração, revisão e aplicação do PDI de forma participativa.</p> <p>Implementar o planejamento de forma a minimizar as ameaças e pontos fracos bem como maximizar as oportunidades e os pontos fortes.</p>	<p>Continuar com o programa de divulgação, de conscientização e sensibilização junto à comunidade acadêmica para esclarecimentos em relação à filosofia institucional e a sua missão.</p>

<b>Programas de Responsabilidade Social da Instituição</b>	<p>Oferta de bolsas de estudo por meio de parcerias entre a IES e empresas de Cuiabá e região.</p> <p>Trabalho Social desenvolvido pela comunidade acadêmica.</p> <p>Projeto Dentista Solidário desenvolvido junto à comunidade do entorno.</p> <p>Descontos em tratamento odontológico para discentes, docentes e colaboradores em geral.</p>	<p>Continuidade dos projetos que contemplam todas as ações de modo integrado envolvendo toda a comunidade acadêmica.</p>
--	--	--

Eixo 3 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
<b>Ações de Política de Ensino, Pesquisa e a Extensão</b>	<p>Cada curso de graduação possui seu PPC alinhado com os objetivos do PDI 2017-2021.</p> <p>Oferecimento de cursos de extensão para a comunidade.</p> <p>Palestras com profissionais de mercado para alunos e a comunidade acadêmica em geral.</p> <p>Incentivo a iniciação científica, com a orientação de trabalhos dos discentes por professores do curso.</p>	<p>Continuar com as aulas em cada nova turma, de modo a explicitar os aspectos pedagógicos constantes do PDI e a sua importância para os mesmos.</p> <p>Promover mais cursos voltados às necessidades da comunidade em geral.</p> <p>Dar continuidade as atividades correlacionando a extensão e a relação entre teoria e prática.</p>
<b>A Comunicação com a Sociedade</b>	<p>Verifica-se coerência entre as ações de comunicação com a sociedade e as políticas constantes nos documentos oficiais.</p> <p>Todas as peças publicitárias institucionais fazem a divulgação do site FAIPE.</p> <p>E divulgação por meio das mídias sociais.</p>	<p>Manter as ações de divulgação periódica e constantes com a comunidade.</p> <p>Continuar com as ações relevantes que traz a comunidade circunvizinha da FAIPE para conhecer as atividades desenvolvidas;</p>
<b>Políticas de Atendimento aos Discentes</b>	<p>Adequação das políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes praticadas pela IES e há adequada relação com as políticas públicas e com o contexto social.</p>	<p>Acompanhar as políticas de atendimento ao discente.</p> <p>Manter um canal constante de diálogo, para avaliar suas necessidades.</p>

<b>Eixo 4 - Avaliado</b>	<b>Ações Realizadas</b>	<b>Sugestões de Melhoria</b>
<b>Políticas de Pessoal</b>	<p>Cursos de capacitação e aprimoramento para os docentes.</p> <p>Treinamento de funcionários com enfoque na missão e no PDI da instituição.</p> <p>Realização de curso de capacitação pelos profissionais da Secretaria Acadêmica e Financeira.</p> <p>Realização de pesquisa de clima organizacional e motivacional ao longo do ano.</p>	<p>Continuar com o sistema de avaliação para os colaboradores servirá como mais um elemento positivo para a comunidade acadêmica.</p>
<b>Eixo 4 - Avaliado</b>	<b>Ações Realizadas</b>	<b>Sugestões de Melhoria</b>
<b>A Organização e Gestão Institucional</b>	<p>Realização de reuniões com os docentes, técnico-administrativo, coordenadores e diretoria ao menos 1 vez por semestre.</p> <p>Desenvolvimento de um programa de metas para os funcionários.</p> <p>Acompanhamento da reestruturação do quadro de funcionários, núcleos e conselhos.</p> <p>Manutenção e melhorias do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.</p>	<p>Continuar o processo de sistematização dos manuais operacionais de cada setor criando indicadores para contínua melhoria do processo de gestão.</p>
<b>Sustentabilidade Financeira</b>	<p>Verifica-se a coerência entre a sustentabilidade financeira da IES e o estabelecido em documentos oficiais.</p> <p>A IES possui sustentabilidade financeira, com políticas pré-estabelecidas de captação e alocação de recursos num cenário macro.</p>	<p>Persistir na utilização dos instrumentos de controle, acompanhamento e evolução do orçamento.</p>

Eixo 5 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
<b>Infraestrutura Física</b>	<p>Aumento da segurança no Campus com ampliação e manutenção das câmeras de segurança e guarda.</p> <p>Conservação dos pontos de extintores conforme Norma Reguladora, refazendo sinaleiras indicativas e troca.</p> <p>Os cursos estão funcionando em salas climatizadas, com equipamentos de áudio e visual.</p> <p>Ampliação de salas de aula para atender ao número de alunos.</p> <p>Conservação dos espaços destinados ao atendimento dos alunos.</p>	<p>Reavaliar o projeto das instalações visando melhorar e ampliar a adequabilidade ao atendimento das necessidades dos PNEs e pessoas com mobilidade reduzida.</p>

Avaliação Interna	Ações Realizadas
<b>Técnico-administrativos</b>	<p>Adoção da periodicidade das reuniões (todas as segundas).</p> <p>Participação da Direção Geral, em pelo menos, uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos.</p> <p>Monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico da IES.</p> <p>Continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas.</p> <p>Rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos da FAIPE.</p> <p>Ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores.</p>



Avaliação Interna	Ações Realizadas
<b>Discentes</b>	<p>Permanência de segurança particular para acompanhar os alunos no trajeto até o ponto de ônibus.</p> <p>Fiscalização sobre os ônibus que atendem após o horário das 21 horas, as proximidades do Campus FAIPE.</p> <p>Troca e manutenção das carteiras da Faculdade.</p> <p>Contratação de um funcionário extra para a limpeza e manutenção do Campus no horário de aula.</p> <p>Reuniões com os professores para orientação quanto aos procedimentos adotados na elaboração das provas e aulas. Inclusive com a apresentação no 1º dia de aula do sistema de avaliação e metodologia adotadas ao longo do semestre letivo.</p> <p>Laboratório Acadêmico em funcionamento periódico em todos os cursos ofertados.</p>

Avaliação Interna	Ações Realizadas
<b>Docentes</b>	<p>Permanência do grupo de docentes e coordenação no whatsapp para agilizar as discussões pedagógicas, profissionais e para melhoria do relacionamento entre os mesmos.</p> <p>Planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da FAIPE, com a finalidade de socializar e ampliar as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem.</p> <p>Reuniões de confraternização, pelo menos uma vez no semestre, com a participação de coordenadores e direção.</p> <p>Rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente.</p> <p>Ampliação das discussões pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante dos mesmos.</p> <p>Ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores.</p>

## **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A equipe considera que a comunidade acadêmica que efetuou a avaliação forneceu informações importantes para subsidiar futuras ações por parte da diretoria da FAIPE, tanto a acadêmica, quanto a administrativa e financeira.

A equipe da Comissão Própria de Autoavaliação acredita que o processo da Avaliação Institucional é um instrumento extremamente relevante para a FAIPE, pois se trata de um momento de auto avaliar-se para reorganizar-se e prestar contas à sociedade.

De uma maneira geral, todos os setores entrevistados possuem um grau de satisfação adequado. Questões e problemas pontuais deverão ser solucionados por suas chefias imediatas.

Esse relatório será encaminhado para todas as áreas e setores envolvidos, além da divulgação do relatório no Portal da FAIPE e uma cópia será impressa e disponibilizada na biblioteca acadêmica.

A equipe da CPA sugere que todos os setores e departamentos que estão de alguma forma envolvidos na comunidade acadêmica da Faculdade possam traçar um plano de ação para solucionar pontos específicos apontados por este relatório.

Cuiabá-MT, 13 de março de 2019.

**FERNANDO ELVÉCIO P. RONDON FILHO**

Coordenador (Representante Docente)

**JOSÉ LUIZ DE AGUIAR BOJIKIAN**

Representante da Sociedade Civil

**NATTALHIA BEATRIZ A. LOPES**

Representante Discente

**ADRIANA SILVA CASTRO**

Representante técnico-administrativo

## 9- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BELLONI, I. et al. A Educação Superior na nova LDB.In: BREZINSKI, I. (Org.) **LDB Interpretada: diversos olhares se entrecruzam**. São Paulo: Cortez, 1997.

BRASIL. **Lei nº 9.131**. 1995. Brasília, 1995.

BRASIL. **Diretrizes e Bases da Educação: Lei nº 9.394/1996**.Brasília, 1996.

BRASIL. **Plano Nacional de Educação: Lei 10.172/2001**.Brasília, 2001.

BRASIL. **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES**. Lei 10.861, de 14/4/2004. Brasília, 2004.

BRASIL. **Lei 10.870**, de 19/5/2004. Brasília, 2004.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria MEC 2.051**, 9/7/2004, regulamenta o SINAES. Brasília, 2004.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria Normativa nº 6**, de 03 de abril de 2007. Brasília, 2007.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria nº 1.264** de 17 de outubro de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação: Nota técnica** esclarecendo o ofício nº. 913/2008, de 15/04/2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria normativa nº 12** de 5 de setembro de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria nº 1.081** de 29 de agosto de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria normativa nº 40**, de 12 de dezembro de 2007 - Republicada em 29 de dezembro de 2010. Brasília, 2010.

SAUL, Ana Maria. **Avaliação emancipatória: desafio à teoria e à prática da educação e reformulação de currículo.** São Paulo: Cortez, 1988.

UNESCO. **O Desafio da Profissionalização Docente no Brasil e na América Latina.** Brasília, 2007.

## 10. ANEXOS

### QUESTIONÁRIO DOS DOCENTES

#### 1. Como você avalia o relacionamento entre os professores

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

#### 2. O seu relacionamento com os funcionários

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

#### 3. O Relacionamento com os estudantes

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

#### 4. O relacionamento com as direção e coordenação em geral

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**5. Como você avalia a ética nas discussões e relações internas à FAIPE**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**6. Qual é sua satisfação com as atividades que desenvolve**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**7. Como é o trabalho em equipe, espírito de cooperação e solidariedade na FAIPE?**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**8. Valorização enquanto profissional na FAIPE**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**9. Avalie as condições do espaço físico onde desenvolve as atividades profissionais (salas de aula, salas de docentes, etc.)**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas

- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**10. Avalie as condições da estrutura física do campus (limpeza, segurança, aparência estética, etc.)**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**11. Os equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**12. Adequação do ambiente de trabalho para favorecer o bom desempenho acadêmico e científico**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**13. Realismo no Planejamento das atividades na Instituição**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**14. Em relação ao Plano de Carreira dos docentes**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**15. Clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor/nível da administração da FAIPE**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

**16. Em relação ao funcionamento dos Conselhos e Colegiados da FAIPE**

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório



### QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS ALUNOS

AVALIAÇÃO DO DOCENTE	Professor						Professor					
	NOTA ATRIBUÍDA						NOTA ATRIBUÍDA					
	10	09	08	07	06	05	10	09	08	07	06	05
Relacionamento com os alunos												
Pontualidade (horário de chegada em sala de aula)												
Assiduidade (frequência às aulas)												
Ética Profissional												
Metodologia de ensino adotada em sala de aula												
Domínio do conteúdo apresentado												
Clareza das explicações em sala de aula												
Desenvolve a relação entre teoria e prática												
Provas, avaliações e trabalhos dados em sala												
Incentivo à leitura e pesquisa												
O professor conversou sobre a importância do ENADE												
O professor explicou sobre o NDE, Colegiados e CPA												
Qual a nota você daria ao desempenho total do Professor												

## **ROTEIRO DAS ENTREVISTAS DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**

### **AQUECIMENTO**

1. Há quanto tempo trabalha na Faculdade. Colegas de trabalho.
2. Áreas de convivência e cantina. Locais de descanso.

### **OPINIÃO**

1. Percepção sobre o relacionamento interpessoal com os colegas.
2. Percepção sobre a proximidade e relacionamento com a Direção e Coordenadores.
3. Opinião sobre ambiente interno da FAIPE e as atividades que exerce na Faculdade.
4. A percepção sobre a sua produtividade nas tarefas/funções.
5. Percepção sobre valorização profissional e os benefícios ofertados pela empresa.
6. Condições da estrutura física e ambiente de infraestrutura para execução das atividades que exerce.
7. Percepção sobre valorização salarial. Benefícios concedidos.
8. Imagem da Faculdade em geral. Comprometimento da empresa com a qualidade.

## **PESQUISA DE SATISFAÇÃO CALOUROS DA FAIPE**

### **1- Resumo Gerencial**

#### **1.1- Colocação do Problema de Pesquisa**

A pesquisa é um dos principais instrumentos à disposição de uma empresa para a elaboração de seu Planejamento de Marketing. Com a utilização de pesquisas, a formulação estratégica da FAIPE, implicará na aceitação de dados, fatos concretos e na informação sistemática para as tomadas de decisão.

Com a finalidade de levantar informações sobre o Grau de Satisfação dos Calouros (Ingressantes em 2017), as estagiárias do Laboratório Acadêmico do Curso de Gestão em Marketing da Faculdade FAIPE, Natalia Amaralina Barrozo de Castro e Thalia Gabrielly Souza Ferreira, sob a Orientação do Prof. Cláudio de Oliveira Brandão elaboraram este projeto de pesquisa.

### **2- Relatório**

#### **2.1- Objetivo da Pesquisa**

Avaliar o Grau de Satisfação dos Ingressantes dos Cursos de Administração, Ciências Contábeis, Marketing e Recursos Humanos da Faculdade FAIPE.

#### **2.2- Objetivos Específicos**

- Identificar o perfil dos ingressantes em relação aos eleitores em relação ao curso e semestre letivo.
- Avaliar o Grau de Satisfação:
  - ✓ Coordenação do Curso;
  - ✓ Clareza nas explicações dos professores em sala;
  - ✓ Relação teoria em sala e prática de mercado;
  - ✓ Incentivo à leitura;
  - ✓ Pontualidade dos professores;
  - ✓ Disponibilidade para sanar dúvidas dos alunos;
  - ✓ Avaliação das aulas em geral.

#### **2.3- Metodologia**

O método de pesquisa utilizado foi o descritivo quantitativo com a coleta de dados realizada através do método interativo (Google Docs) com a utilização de um questionário estruturado de conteúdo não disfarçado.

A técnica amostral utilizada foi a não probabilística acidental (ou por conveniência), com o envio do questionário por e-mail aos alunos ingressantes em 2017.

A coleta de dados foi realizada entre os dias 25 setembro e 20 de outubro de 2017. A amostra é composta por 57 entrevistas. Como a amostragem é não probabilística não foi calculado a margem de segurança da amostra e a margem de erro máximo admitido é desconhecida.

### **3- Conclusões e Recomendações**

- Quanto a avaliação da coordenação dos cursos 77,2% avaliaram positivamente, mas 19,3% avaliaram como regular. Seria interessante observar.
- Em relação a clareza na explicação dos professores, 84,2% avaliaram como positivo, mas 14% regular. Também um ponto para observação.
- Quanto à relação entre a teoria de sala e a prática dada pelos professores em sala, 86% avaliaram positivamente, 12,3% como regular.
- Em relação ao incentivo à leitura e a pesquisa pelos professores, 72% avaliaram como positivo e 24,6% como regular, praticamente 1 entre 4 alunos. Seria um ponto importante para observação junto aos professores.
- Quanto a pontualidade e assiduidade dos professores 85,9% avaliaram positivamente. Apenas 8,8% como regular.
- Em relação ao interesse e disponibilidade dos professores em sanarem as dúvidas dos alunos 87,8% avaliaram positivamente e 12,3% como regular.
- Quanto a avaliação das aulas em geral 84,4% avaliaram como positivo e 15,5% como regular. Interessante observar este ponto.

**PLANOS DE AÇÃO PARA ANO 2019**

<b>O QUE (WHAT)</b>	<b>PARA QUE (WHY)</b>	<b>QUEM (WHO)</b>	<b>QUANDO (WHEN)</b>	<b>ONDE (WHERE)</b>	<b>COMO (HOW)</b>	<b>QUANTO CUSTA (HOW MUCH)</b>
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários
RECEPÇÃO AOS CALOUROS	Desejar boas-vindas aos calouros e explanar o rito de funcionamento do curso	Coordenação do Curso de Marketing	Primeira Quinzena de março	Na IES	A coordenação estará em sala em forma de palestra explanando sobre o curso e retirando as dúvidas dos calouros	
TROTE SOLIDÁRIO – 1º sem	Dar ao “rito” de entrada no curso superior (trote) caráter de solidariedade e cidadania através da arrecadação de recursos para ação social	Coordenação do Curso de Marketing	Primeira Quinzena de março (arrecadação) primeira quinzena de abril (finalização e entrega dos recursos)	Na IES	Os alunos “calouros” orientados pelos líderes de turma veteranos, angariarão alimentos não perecíveis. Que serão distribuídos na grande Cuiabá para entidades que atendem pessoas carentes.	
AULAS DE NIVELAMENTO	Reforçar a aprendizagem dos alunos	Coordenação do Curso de Marketing	De Março a Junho	Na IES	Os alunos terão aulas teórico-práticas para desenvolvimento e massificação do assunto	

CAMPANHA VOLUNTARIANDO 2019/1	Desenvolver nos alunos a prática da solidariedade e da responsabilidade social	Coordenação do Curso de Marketing	Todo o mês de Junho	Na IES	Os alunos arrecadarão caixas de leite integral do tipo longa vida para serem doados a ONG's.	
REUNIÃO COM OS LÍDERES DE SALA	Definição de estratégias para o transcorrer do semestre	Coordenação do Curso de Marketing	Segunda quinzena de Março e Maio. Segunda Quinzena de Setembro e Novembro	Na IES	Os líderes participarão do processo de gestão do curso, focando em liderança participativa agregando assim aos líderes a gestão na prática	
DIA DO PROFISSIONAL DE MARKETING	Comemorar o dia do Profissional de Marketing que acontece no dia 8 de maio	Coordenação do Curso de Marketing	Dia 08/05/2019	Na IES	Palestra sobre a atuação do Profissional de Marketing – Profissional de renome local.	
PALESTRA SOBRE O COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	Contribuir na formação dos alunos de MKT com conhecimento exigido no mercado	Coordenação do Curso de MKT	Primeira quinzena de junho/19	IES	Palestra Profissional de renome local.	
COMEMORAÇÃO ALUSIVA AO DIA DO ESTUDANTE	Comemorar o dia do estudante	Coordenação do Curso de Marketing	11 de Agosto	Na IES	Realização de palestras, Dinâmicas e Evento Cultural com envolvimento dos alunos, professores e a comunidade	Aluguel de equipamento de som
AULAS PRÁTICAS	Recordar os conteúdos já trabalhados em sala com objetivo de ajustes para o ENADE	Coordenação do Curso de Marketing	De Agosto a Novembro	Na IES	Criação e execução do cronograma de aulas e temas para socializar com os alunos	
CAMPANHA VOLUNTARIANDO 2019/2	Desenvolver nos alunos a prática da solidariedade e da responsabilidade social	Coordenação do Curso de Marketing	Todo o mês de novembro	Na IES	Os alunos arrecadarão caixas de leite integral do tipo longa vida para serem doados a ONG's.	

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários
RECEPÇÃO AOS CALOUROS	Desejar boas-vindas aos calouros e explanar o rito de funcionamento do curso	Coordenação do Curso de RH	Primeira Quinzena de março	Na IES	A coordenação e auxiliar estarão em sala em forma de palestra explanando sobre o curso e retirando as dúvidas dos calouros	
TROTE SOLIDÁRIO – 1º sem	Dar ao “rito” de entrada no curso superior (trote) caráter de solidariedade e cidadania através da arrecadação de recursos para ação social	Coordenação do Curso de RH	Primeira Quinzena de março (arrecadação) primeira quinzena de abril (finalização e entrega dos recursos)	Na IES	Os alunos “calouros” orientados pelos líderes de turma veteranos, angariarão alimentos não perecíveis. Que serão distribuídos na grande Cuiabá para entidades que atendem pessoas carentes.	
ESTRUTURAÇÃO PARA O ENADE	Orientação aos alunos da importância do ENADE para o seu currículo e para a IES.	Coordenação do Curso de RH	Primeira Quinzena de março	Na IES	Os alunos terão explicações em sala de aula referente ao Enade (importância, preenchimento)	
AULAS DE LINGUA PORTUGUESA E RACIOCÍNIO LÓGICO	Fortalecer os alunos nesses dois temas que são cobrados no ENADE	Coordenação do Curso de RH	De março a junho.	Na IES	Os alunos terão aulas teórico-práticas para desenvolvimento e massificação do assunto	

REUNIÃO COM OS LÍDERES DE SALA	Definição de estratégias para o transcorrer do semestre	Coordenação do Curso de RH	Segunda quinzena de março e maio. Segunda Quinzena de Setembro e novembro	Na IES	Os líderes participarão do processo de gestão do curso, focando em liderança participativa agregando assim aos líderes a gestão na prática	
CRIAR CURSO DE FERRAMENTAS DE COACHING	Ensinar o processo pratico de coaching para os alunos	Coordenação do Curso de RH	Segunda quinzena de Abril	Na IES	08 horas de aula teórico pratico com emissão de certificados que comporão as horas atividades dos alunos	Remuneração a Facilitadora.
CRIAR CURSO DE FEEDBACK	Ensinar o processo pratico de feedback para os alunos	Coordenação do Curso de RH	Segunda quinzena de Maio	Na IES	08 horas de aula teórico pratico com emissão de certificados que comporão as horas atividades dos alunos	Remuneração a Facilitadora.
SEMANA DO PROFISSIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Comemorar o dia do Gestor de RH que acontece no dia 3 de junho	Coordenação do Curso de RH	03/06/2019	Na IES	Ciclo de palestras e seminários, apresentando Cases de profissionais e empresas de sucesso	
COMEMORAÇÃO ALUSIVA AO DIA DO ESTUDANTE	Comemorar o dia do estudante	Coordenação do Curso de RH	11 de Agosto	Na IES	Realização de palestras, Dinâmicas e Evento Cultural com envolvimento dos alunos, professores e a comunidade	Aluguel de equipamento de som
CRIAR CURSO DE INOVAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS	Trazer o conhecimento de inovação aos alunos	Coordenação do Curso de RH	Segunda quinzena de Agosto e primeira quinzena de Setembro	Na IES	Disponibilização de um professor para o curso	20 horas aula de um professor.



CRIAR CURSO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO	Trazer o conhecimento trabalhista aos alunos	Coordenação do Curso de RH		Na IES	Disponibilização de um professor para o curso	Remuneração ao Facilitador.
AULAS PRATICAS	Recordar os conteúdos já trabalhados em sala com objetivo de ajustes para o ENADE	Coordenação do Curso de RH	De Agosto a Novembro	Na IES	Criação e execução do cronograma de aulas e temas para socializar com os alunos	

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários
TROTE SOLIDÁRIO – 1º sem	Dar ao “rito” de entrada no curso superior (trote) caráter de solidariedade e cidadania através da arrecadação de “kit de higiene”.	Coordenação do Curso de Administração	Primeira Quinzena de Abril (arrecadação) Segunda quinzena de abril (distribuição)	Na IES	Os alunos “calouros” orientados pelos líderes de turma veteranos, angariarão escova dental, creme dental, pente, papel higiênico, sabonete, desodorantes e absorventes. Que serão distribuídos na grande Cuiabá em parceria com a ONG Todos por Cuiabá.	
IMPLANTAÇÃO DO LABORATÓRIO ACADÊMICO	Familiarizar os alunos de todos os cursos da área de Contábeis e Gestão com as peculiaridades do ambiente organizacional	Coordenação do Curso de Administração	Segunda Quinzena de Março	IES	Disponibilização de um Professor para cada um dos cursos. Este se encarregará de orientar os alunos selecionados na elaboração das atividades Prestabelecidas, fora do horário de aulas, tendo os setores da IES como objeto da pesquisa e/ou intervenção.	
CRIAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO EM GESTÃO E LIDERANÇA	Ampliar a atuação da IES como fornecedora de cursos de “capacitação em gestão”	Coordenação do Curso de Administração	Primeira quinzena de Maio	IES	Contemplando área de Vendas, Liderança, Finanças Pessoais e Recrutamento e Seleção implementar cursos de curta duração (20 horas) para ser oferecido ao público em geral e com valores diferenciados para os nossos alunos.	

TROTE SOLIDÁRIO – 2º sem	Dar ao “rito” de entrada no curso superior (trote) caráter de solidariedade e cidadania através da arrecadação de “kit de higiene”.	Coordenação do Curso de Administração	Primeira Quinzena de Agosto (arrecadação) Segunda quinzena de Agosto (distribuição)	IES	Os alunos “calouros” orientados pelos líderes de turma veteranos, angariarão escova dental, creme dental, pente, papel higiênico, sabonete, desodorantes e absorventes. Que serão distribuídos na grande Cuiabá em parceria com a ONG Todos por Cuiabá.	
SEMANA DO ADMINISTRADOR	Comemorar o dia do administrador em conjunto com o CRA MT.	Coordenação do Curso de Administração	Entre 04 e 15 de setembro de acordo com calendário do CRA MT	IES	Geralmente a semana conta com atividades patrocinadas pelo CRA que traz palestrantes de renome. A IES se encarregará de estimular a participação do alunos além de promover ciclo de palestras na própria IES.	

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários
Realizar um evento na Semana do Contador em setembro.	Melhorar o nível de satisfação dos alunos com o curso. Desenvolver a capacidade dos alunos em interagir.	Professores da área.	2º semestre de 2019	Ciências Contábeis	Planejamento da semana e divulgação para os alunos do curso.	Data show e som
Criar escritório contábil virtual para elaboração de práticas contábeis e vivência diária através do NAF – Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal da Receita.	Preparar os alunos para o mercado de trabalho.	Professores da área.	2º semestre de 2019.	Ciências Contábeis	Realizar o planejamento de cada área, entrar em contato com a Receita Federal para ofertas de treinamentos.	Sala de informática disponível com impressora
Realizar declarações do Imposto de Renda do ano de 2019 com a orientação dos professores da área de forma gratuita a comunidade, professores, colaboradores e alunos da Faipe.	Preparar os alunos paa prática da área contábil e atendimento a clientes.	Professores da área.	1º semestre de 2019	Ciências Contábeis	Através de ampla divulgação, capacitação dos alunos para o atendimento.	Sala de informática disponível com impressora
Realizar curso de preparação de exame de suficiência do CRC 02/2019	Melhorar o desempenho dos alunos no exame de suficiência.	Professores da área.	2º semestre de 2019	Ciências Contábeis	Planejamento das disciplinas, carga horária e professores da área.	8 horas aula por professor em 12 módulos
Firmar parcerias com entidades de profissionais da contabilidade.	Construir relações fortalecidas com a faculdade, entidades profissionais e alunos.	Professores da área.	1º semestre de 2019	Ciências Contábeis	Entrar em contatos com as entidades e oferecer parcerias.	

Criar um núcleo de Educação Financeira na Faipe.	Formar multiplicadores para que possam ajudar a comunidade na Educação Financeira	Professores da área	1° semestre de 2019	Ciências Contábeis	Planejamento com os professores responsáveis e alunos.	Sala de informática disponível com impressora
Criar Curso de Cálculo na HP 12 para os alunos.	Capacitar os alunos de contábeis para a utilização da calculadora HP 12	Professores da área	1° semestre de 2019	Ciências Contábeis	Planejamento da ementa do curso.	16 horas/aula de um professor mestre
Criar curso de nivelamento de Matemática para os alunos	Capacitar os alunos de contábeis em matemática básica oferecendo suporte.	Professores da área	1° semestre de 2019	Ciências Contábeis	Planejamento da ementa do curso.	1h aula por semana
Criar curso de nivelamento de Língua Portuguesa para os alunos.	Capacitar os alunos de contábeis oferecendo suporte	Professores da área	1° semestre de 2019	Ciências Contábeis	Planejamento da ementa do curso.	1h aula por semana

<b>O QUE (WHAT)</b>	<b>PARA QUE (WHY)</b>	<b>QUEM (WHO)</b>	<b>QUANDO (WHEN)</b>	<b>ONDE (WHERE)</b>	<b>COMO (HOW)</b>	<b>QUANTO CUSTA (HOW MUCH)</b>
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários
Treinamento da equipe	Melhor atendimento ao público	Ana	02/19	Clínica	Reuniões mensais	
Ter Callcenter no setor clínica	Para as ligações ficarem concentradas	Ana	01/19	Clínica	Programa específico para clínica e estagiários	1.400
Implantação do sistema de agendamento, cadastro e financeiro da clínica	Melhorar o cadastramento dos pacientes	Ana	01/19	Clínica	Programa específico para clínica	
Palestras educativas na aérea da saúde	Trazer conhecimento	Ana	03/19	Clínica	Palestrantes	

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários
Treinamento da equipe: Secretaria, Gestores, Consultoria, Financeiro	Melhor atendimento aos clientes (Alunos, Professores, Palestrantes)	Daniela Alves, Adriana, Érika Marli, Katiene, Claudio e Marcus Crepaldi	03/19	Pós Graduação Nutrição FAIPE	Reuniões mensais Auto Feedback semanal	Sem Custo
Comunicação e Marketing	Para abranger um maior público de graduandos e profissionais.	Daniela Alves Marli Queiroz, Elizangela, Jennifer Joel	03/19	Pós Graduação Nutrição FAIPE	Vídeos, folders, matéria no jornal, mídias sociais.	Verificar Custo da gravação de 1 vídeo institucional.
Parcerias	Agregar parceiros para ampliar os locais para as visitas técnicas e visualização da faipe.	Coord. Daniela Marli Queiroz	03/19	Pós Graduação Nutrição FAIPE		Sem Custo
Palestras educativas na aérea da saúde para gestores	Trazer conhecimento e qualidade de vida e assim melhorar o empenho no trabalho.	Coord. Daniela	03/19	Pós Graduação Nutrição FAIPE	Palestrantes	Sem Custo